



## Tájékoztató a diákigazolvánnyal kapcsolatban a 9. évfolyamot és 13. évfolyamot (szakképző) megkezdő tanulók részére 2018/2019. tanév

### **I. A régi iskola (ahonnét jött a tanuló) nevére/címére kiállított diákigazolvánnyal és a Jedlikben igénylendő diákigazolvánnyal kapcsolatos tájékoztatás a 9. illetve 13. (szakképző) évfolyamra történő beiratkozáskor:**

Tájékoztatni szeretném, hogy az előző évek gyakorlatától eltérően a 8. osztályt, illetve a 12. osztályt (érettségi) végzett tanuló diákigazolványát az általános, illetve a középiskola **nem kellett, hogy a tanulótól a tanulmányai befejezése után beszedje megsemmisítésre**, ezért a tanulónak **rendelkeznie kell az általános, illetve a középiskola által kiállított érvényes diákigazolvánnyal**. A tanulónak a régi iskola (ahonnét jött) által kibocsájtott diákigazolványát kell használnia, amíg az iskolánkban megigényelt diákigazolványt a tanuló kézhez nem kapja.

**Az iskolánk tekintetében megigényelt igazolványokat a 9. évfolyamra beiratkozott tanuló várhatóan augusztus első felében (szakképző évfolyamos tanuló esetében október első felében) lehet majd átvenni az iskola titkárságán.** Az átvétel pontos idejéről e-mailben (a mellékelt „Nyilatkozaton” megadott e-mail címen) illetve az iskolánk honlapján ([www.jedlik.eu](http://www.jedlik.eu)) keresztül fogjuk a tanulóinkat értesíteni.

Kérem, hogy a vidékről bejáró 9. évfolyamot megkezdő tanulók a szeptemberi bérlet megvásárlásakor jelezzék a közlekedési vállalat jegypénztárosának, hogy már kézhez kapták az iskolánktól igényelt diákigazolványt, mert ebben az esetben a kilométerigazoláshoz nem kell az iskolánktól más egyéb igazolást beszerezni, elégséges a diákigazolványt bemutatni. Az Oktatási Hivatal 2017. augusztus 16-án kelt közleménye szerint a tanulónak **minden esetben a bérletszelvényre az oktatási azonosítóját kell ráírnia**, amely egy **11 számjegyű azonosító szám**, és **mindig 7-es számmal kezdődik**.

Abban az esetben, hogy ha a beiratkozott tanuló még nem rendelkezik az iskolánk által megrendelt érvényes diákigazolvánnyal, a szeptemberi bérlet megvásárlásakor, akkor az iskola titkárságán (figyelembe véve az iskolánk honlapján közzétett nyári titkársági ügyfélszolgálati rendet) 60 napig érvényes diákigazolványt helyettesítő igazolást lehet kérni a diákigazolvány elkészültéig. Ez a 60 napig érvényes igazolás szükséges a bejárós tanulóknak (iskolánk által kibocsájtott diákigazolvány hiányában) a bérletvásárláshoz, amely az úgynevezett „kilométerigazolás”.

A szakképző évfolyamot megkezdő 13. évfolyamos tanulónak a beiratkozás alkalmával 60 napig érvényes igazolást állítunk ki az iskolánkban igényelt diákigazolvány elkészültéig. A 60 napig érvényes igazolást a 13. évfolyamra történő beiratkozásakor **csak a NEK-adatlap átadása esetén tudjuk kiállítani.**

**NEK adatlappal kapcsolatos tudnivalók:** Kérem, hogy a tanuló a **lakcímkártyát mindenképpen mutassa be** a NEK adatlap készítése során az okmányirodában, és ellenőrizze az azon szereplő adatok érvényességét. A **külföldi tanulók esetében ez különösen fontos**, mert, ha a NEK adatlap külföldi okmány alapján készül, de a tanulónak van **magyarországi lakcímkártyája**, amit nem mutatott be az okmányirodában, az igazolványt a gyártó nem tudja legyártani, és új NEK adatlapra lesz szükség. 12 éves kor betöltése után kötelezően szerepelnie kell a tanuló aláírásának a NEK adatlapon.

**A diákigazolvánnyal igénybe vehető kedvezmények igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás:** A 2012. után kibocsátott diákigazolványokon szereplő EYCA logóval számos kedvezmény igénybevételére van lehetőség, Magyarországon és Európa szerte is. A kedvezményekről az alábbi két linken olvashat a tanuló bővebb tájékoztatást: <https://diakkedvezmeny.hu/eyca> és <http://www.eyca.org/>

**A diákigazolvány igényléséhez szükséges alábbi 3 db dokumentumot a 9. és a 13. évfolyamra történő beiratozásakor kérjük, hozza magával és adja le a diákigazolvány igénylését bonyolító ügyintézőnél:**

1. **Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatalap** NEK-azonosítóval ellátva (Okmányirodában igényelhető díjmentesen, időpontot nem kell kérni, csak a tanuló személyes okmányaira van szükség, az adatlapot a helyszínen azonnal kiadják.)
2. Az igénylési címre vonatkozó **lakcímkártya másolata**
3. A mellékelt táblázat (**nyilatkozat**) olvashatóan kitöltve, aláírva a tanuló által (A kitöltendő dokumentum, ezen tájékoztató utolsó oldalán található.)

**Kérem, hogy a beiratkozás alkalmával a diákigazolvány igénylés ügyintézőjénél leadandó nyilatkozatra a tanuló olyan e-mail címet tüntessen fel (kötelező e-mail címet megadni), amely postafiókját gyakran látogatja, ezzel az elkészült igazolványról való értesítést számunkra megkönnyítve!**

A diákigazolványnak 2016. január 01. naptól kezdve nincs igénylési díja.

## **II. Új diákigazolvány igénylése:**

Tájékoztatni szeretném, **ha a tanév folyamán az igazolvány elveszett, vagy személyes adatváltozás történt, pl.: költözés miatt lakcímváltozás történt, azt az iskola titkárságán köteles bejelenteni. Lakcímváltozás esetén új diákigazolványt kell igényelni az iskola titkárságán.**

### **Az új diákigazolvány igényléséhez szükséges 2 db dokumentum:**

- **Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap NEK-azonosítóval ellátva:** Abban az esetben, ha **lakcímváltozás miatt kell az új diákigazolvány igénylését kezdeményezni**, akkor a Nemzeti Egységes Kártyarendszer Adatlapot is újra kell igényelni az okmányirodából. Ebben az esetben a korábban (beiratkozáskor) leadott NEK adatlapot nem lehet ismételten felhasználni az igénylés kezdeményezéséhez. **Ha elveszett diákigazolvány pótlása miatt kerül sor új diákigazolvány igénylésére (nem történt a személyes adatokban változás)**, akkor ismételten felhasználható a korábban (beiratkozáskor) a titkárságon leadott Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap.
- **Az igénylési címre vonatkozó lakcímkártya másolata**

Az igazolvány elkészültéig a tanuló igazolást kap a titkárságon, amely 60 napig érvényes, és szükség esetén érvényessége meghosszabbítható újabb 60 napig érvényes igazolás kiadása által. Az igazolás érvényességi ideje napján legkésőbb, de inkább az azt megelőző pár nap valamelyikén a tanulónak új igazolást kell kérnie a titkárság ügyfélfogadási idejét figyelembe véve. A titkárságon a tanulók az ügyeiket csak a nagyszünetben 10:35 és 10:50 óra között intézhetik, minden munkanapokon. **Felhívom a tanuló figyelmét, hogy az igazolás érvényességének ideje az igazolás jobb felső részében van feltüntetve („Érvényességi ideje” megnevezéssel) az ezt követő napon az igazolás már érvénytelen! Az érvényességi idő napját követő időszaktól használt érvénytelen igazolás esetében, a tanuló pótdíj megfizetésére kötelezhető utazásai során!**

### **III. Diákigazolvány érvényessége:**

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 37. szerint a tanköteles tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő október 31. napjáig, amely tanévben a tanuló a 16. életévét betölti.

Abban az esetben, ha a tanuló, e tanév (2018/2019.) során tölti be a 16. életévét, akkor majd csak a következő tanévtől, 2019. október 31-től szükséges az érvényesítő matrica a diákigazolványára, amelyet az osztályfőnök fog kiosztani a következő (2019/2020.) tanév szeptemberében. A fenti Rendelet 36. (6) bekezdése alapján az érvényesítés tényét és a kiadott érvényesítő matrica sorszámát az intézmény köteles az érvényesítés határ idejétől számított 10 napon belül az igényléshez alkalmazott elektronikus felületen keresztül (OKTIG) az adatkezelő felé jelenteni. A tanév elején osztályonként egységesen kiosztott, az adott tanévben az első érvényesítő matricának nincs díja.

Ha a tanuló 2018. augusztus 31-ig betöltötte 16. életévét, és a tanév elején megkapta az akkori diákigazolványára az adott tanévre szóló 1 db ingyenesen járó matricát akkor, ha valamilyen okból kifolyólag diákigazolványt igényel, és nem tudja leadni az adott tanévre szóló korábban felragasztott érvényesítő matricáját, akkor 3.500 HUF-ot kell befizetnie sárga csekken a Győri Műszaki Szakképzési Centrum részére az újabb érvényesítő matricáért. Sárga csekket a titkárságon biztosítanak a tanuló részére, melyet akkor kell majd a postán befizetni (3.500 HUF), ha megérkezett az igazolvány Ezt követően kerül az új érvényesítő matrica felragasztásra a tanuló új diákigazolványára. A diákigazolványnak nincs igénylési díja. Az igazolványt az Oktatási Hivatal az iskolánk részére küldi meg postai úton, melyet a titkárságon lehet átvenni. A titkárság a MOODLE-n keresztül e-mailben értesítést küld a tanuló részére az igazolvány átvételéről. **Kérem, hogy a tanulóknak a MOODLE-ban mindig az aktuális, napi szinten olvasott e-mail címe legyen megadva!**

### **IV. Diákigazolvánnyal kapcsolatos dokumentumok (tájékoztató levél, nyilatkozat) letöltése:**

A fenti tájékoztató levél és a diákigazolványhoz szükséges nyilatkozat is letölthető a következők szerint: Fel kell keresni iskolánk honlapját ([www.jedlik.eu](http://www.jedlik.eu)), az ott jobb oldalon található MOODLE Jedlik oktatási Portál (nem szükséges bejelentkezni) felső barna menüsávjában található a „Titkárság” menüpont, ez alatt a „Diákigazolvány” menüpontban találhatóak meg szükség esetén és kinyomtathatók a dokumentumok.

**Köszönöm az olvasó szíves figyelmét!**



**Nyilatkozat**  
**2018/2019. tanév**

Kérem, hogy a **nyilatkozatot** olvashatóan töltsse ki, és a **beiratkozáskor** a **NEK lappal** és a **lakcímkártya másolatával** együtt adja le a diákigazolvány ügyintézőjénél a **három** dokumentumot! Aláírással igazolom, hogy az alábbi adatokkal kérem a diákigazolvány kiállítását. **Felhívom figyelmét, hogy diákigazolvány csak olyan lakcímmel (állandó lakcím vagy tartózkodási cím) igényelhető, amelyről a tanuló lakcímkártyával rendelkezik.**

<b>Diákigazolvány igénylés adatai</b>		
<b>Sorszám</b>	<b>Tanuló adatai</b>	
1.	<b>Oktatási azonosító:</b>	
2.	<b>Tanuló neve, osztálya (szakma):</b>	
3.	<b>Igénylési cím fajtája (húzza alá a megfelelőt):</b>	- állandó lakcím - tartózkodási cím - külföldi cím (külföldi állampolgárok részére, akik nem rendelkeznek magyar lakcímre szóló lakcímkártyával)
4.	<b>Igénylési cím irányítószáma:</b>	
5.	<b>Igénylési cím település:</b>	
6.	<b>Igénylési cím közterület neve, jellege, házátszáma:</b>	
7.	<b>Tanuló állampolgársága (állampolgárságai):</b>	1. állampolgárság: magyar 2. állampolgárság:
8.	<b>Tanuló anyja születési neve (utóneve, utónevei):</b>	
9.	<b>Tanuló születési helye:</b>	
10.	<b>Tanuló születési dátuma:</b>	
11.	<b>Tanuló telefonszáma:</b>	
12.	<b>Tanuló e-mail címe:</b>	

.....  
**Tanuló aláírása**